

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Государственное унитарное предприятие Республики Крым
«Крым БТИ»
295018, г. Симферополь, ул. Ракетная, 34, подвал № 1, тел. 31-07-92

ПРИКАЗ № 44-ОД

г. Симферополь

«14» 08 2015г.

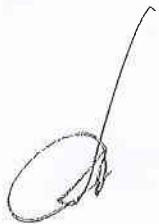
«Об утверждении и введении в действие Кодекса этики и служебного поведения работников ГУП РК «Крым БТИ»

В целях реализации мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», и для снижения вероятности вовлечения работников в коррупционную деятельность, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 14 августа 2015 года «Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ».
2. Директорам филиалов обеспечить реализацию требований Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ», а также ознакомить всех работников с настоящим приказом и настоящим Кодексом под роспись.
3. Директорам филиалов предоставить заполненные ознакомительные листы с настоящим приказом и настоящим Кодексом до 20.08.2015 на электронную почту ГУП РК «Крым БТИ», с дальнейшим предоставлением оригиналов заполненных ознакомительных листов до 03.09.2015.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГУП РК «Крым БТИ»



Т.Б. Андриюшина

Утверждено приказом
директора ГУП РК «Крым БТИ»
от «14» 08 2015 г. № 44-00

КОДЕКС
Этики и служебного поведения работников
ГУП РК «Крым БТИ»

г. Симферополь
2015г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.
2. Основные принципы и правила служебного поведения работников.
3. Рекомендательные этические правила служебного поведения Работников.
4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ» (далее – ГУП РК «Крым БТИ») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими ограничения, запреты и обязанности для работников организации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Данный Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГУП РК «Крым БТИ» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3 Каждый работник, заключивший трудовой договор с ГУП РК «Крым БТИ», обязан ознакомиться с положениями данного Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5 Целью Кодекса является установление норм профессиональной служебной этики и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к предприятию, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере обеспечения эффективного управления собственностью Республики Крым, осуществления технической инвентаризации, технического учета и оценки объектов недвижимого имущества на территории Республики Крым, повышения качества предоставления услуг, уважительного отношения в общественном сознании к целям создания предприятия.

1.8 Знание и соблюдение работниками положений данного Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения Работников

2.1 Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГУП РК «Крым БТИ».

2.2 Работники ГУП РК «Крым БТИ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1 Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГУП РК «Крым БТИ»;

2.2.2 Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников;

2.2.3 Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предмета и целей деятельности ГУП РК «Крым БТИ»;

2.2.4 Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5 Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6 Соблюдать установленные федеральным законодательством ограничения и запреты, связанные с нахождением в трудовых отношениях с ГУП РК «Крым БТИ».

2.2.7 Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.8 Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.9 Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10 Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГУП РК «Крым БТИ»;

2.2.12 Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.13 Не использовать служебное положение для оказания влияния на

деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14 Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГУП РК «Крым БТИ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.2.15 Соблюдать установленные в ГУП РК «Крым БТИ» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.16 Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГУП РК «Крым БТИ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.17 Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3 Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым.

2.4 Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5 Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6 При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7 Работник, замещающий должность, включенную в соответствующий Перечень должностей, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.8 Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.9 Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.10 Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.11 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГУП РК «Крым БТИ»

требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.12 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.13 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГУП РК «Крым БТИ» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.15 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения Работников

3.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений грубости, проявлений пренебрежительного тона, невнимательности, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, необоснованных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,

препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Предприятию, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1 За нарушение положений настоящего Кодекса работник подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2 Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.