



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И КАДАСТРУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крым БТИ»
(ГУП РК «Крым БТИ»)

ПРИКАЗ

18 января 2016 г.

9

Симферополь

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГУП РК «Крым БТИ»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», в соответствии с положениями «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, «Антикоррупционной политикой ГУП РК «Крым БТИ»», утвержденной приказом директора Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ» (далее - ГУП РК «Крым БТИ») от 21.08.2015 № 48-ОД, «Планом антикоррупционных мероприятий государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ»», утвержденным приказом директора ГУП РК «Крым БТИ» от 24.08.2015 № 49-ОД -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном унитарном предприятии Республики Крым «Крым БТИ»».
2. Ответственным за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в срок до 15.02.2016 ознакомить с приказом под роспись работников филиалов ГУП РК «Крым БТИ».
3. Ответственным за исполнение приказа назначить Тыртычного А.А.

Приложение: по тексту, на 5 (пяти) листах

И.о. директора

Д.Г. Агаронов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУП РК «Крым БТИ»
от «18» января 2016 г. № 9

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в государственном унитарном предприятии Республики Крым
«Крым БТИ»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ».

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящих Правил, локальных нормативных актов ГУП РК «Крым БТИ»;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 (три) тысячи рублей (ст. 575 ГК РФ).

III. Получение работниками государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ» могут получать деловые подарки, знаки делового

гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Правилам, локальным нормативным актам.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник предприятия обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо предприятия, ответственное за противодействие коррупции (директора государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ»), в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

8. Работникам государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе исполнения должностных обязанностей, проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого работнику неизвестна.

10. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

11. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в отдел бухгалтерского учета, отчетности и экономического анализа государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ».

12. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого работнику неизвестна, сдается ответственному лицу (начальнику административно-хозяйственного отдела государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ»), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

13. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости специально образованной комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

14. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и экономического анализа обеспечивает постановку на баланс государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ» принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей.

15. Подарок может использоваться государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крым БТИ» с учетом заключения специально образованной комиссии для обеспечения деятельности предприятия.

16. В случае нецелесообразности использования подарка, директором государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа).

17. В случае если подарок не реализован, директор государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ» принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ».

19. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.